



**Gemeente
Amsterdam**

Raamovereenkomst Afzet van te reinigen en te storten grond

Perceel 4. Thermische reiniging

Al 2025-0116

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, Ruimte en Economie gevestigd te Amsterdam aan Amstel 1, in deze vertegenwoordigd door Thea de Vries;

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

Hierna te noemen: **de Opdrachtnemer**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Opdrachtnemer heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als INVULLEN;
- c. De Inschrijving van Contract is aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- d. Deze overeenkomst met één contractant wordt afgesloten;
- e. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Opdrachtnemer gegund;

- f. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning deze Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer te sluiten;
- g. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. DEFINITIES

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding <<>> met kenmerk <<>> door Opdrachtnemer ingediende aanbieding d.d. <<>> met kenmerk <<>> conform bijlage <<> bij deze Raamovereenkomst;

Nadere Offerteaanvraag: een verzoek van de Gemeente onder deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer voor het uitbrengen van een Nadere Offerte ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Offerte: een aanbieding van de Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteverzoek ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Opdracht: een opdracht voor te verrichten Prestatie op basis van deze Raamovereenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk <<invullen>> zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk <<>>> welke voorafging aan het sluiten van deze Raamovereenkomst

Raamovereenkomst: deze overeenkomst;

2. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

2. 1 Op basis van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente aan Opdrachtnemer Nadere Opdrachten verstrekken met betrekking tot de overname en verwerking van te reinigen of te storten grond eventueel inclusief transport zoals in de leidraad en het Programma van Eisen is opgenomen, die vallen onder de scope van deze Raamovereenkomst.
2. 2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:

- a. deze Raamovereenkomst;
- b. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage 1)
- c. De Leidraad (Bijlage 2) inclusief bijlagen
- d. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 3 van de Raamovereenkomst (Bijlage 3)
- e. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Opdrachtnemer
- f. De Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief de bijlagen

Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Opdrachtnemer uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.

- 2. 3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor de 'Afzet van te reinigen en te storten grond' – Perceel 4. Thermische reiniging conform het bepaalde in artikel 8 van deze Raamovereenkomst.
- 2. 4 Er is geen afnameverplichting voor Gemeente onder het Raamcontract.
- 2. 5 De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Opdrachtnemer kan daaraan geen rechten ontleen.

3. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3. 1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerde bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Raamovereenkomst van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Raamovereenkomst als Bijlage 5 gevoegd.
- 3. 2 Ter aanvulling van artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om tweemaal per jaar een het maximale bedrag van € 2.500.000 uit te betalen garandeert en waarvan het eigen risico voor Opdrachtnemer maximaal € 10.000 per gebeurtenis is.
- 3. 3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Opdrachtnemer krachtens artikel 3.2 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.
- 3. 4 Opdrachtnemer verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Opdrachtnemer ter hand zijn gesteld.

4. DUUR

- 4.1 De Raamovereenkomst gaat in op INVULLEN en eindigt van rechtswege op INVULLEN.

- 4.2 De Gemeente heeft het recht de Raamovereenkomst eenzijdig met maximaal twee (2) jaar te verlengen.
- 4.3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 4.4 De Gemeente zal binnen de looptijd van deze Raamovereenkomst verschillende Nadere Opdrachten verstrekken. De gezamenlijke maximale waarde van alle Nadere Opdrachten gezamenlijk binnen de looptijd van alle Raamovereenkomsten voortvloeiend uit de aanbesteding Al 2025-0116 bedraagt € 14 miljoen excl. Btw.
- 4.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

5. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN , DOORLOOPTIJDEN

- 5.1 De gemeente verzendt voor afzet van een specifieke partij grond per Nadere Opdracht de milieuhygiënische kwaliteitsgegevens (APo4-keuring, ARVO analyse of verkennend/nader bodemonderzoek), de locatiegegevens (depot of projectlocatie), of de opdracht inclusief of exclusief transport uitgevoerd dient te worden en wanneer de partij opgehaald danwel afgevoerd dient te worden. Tevens worden de noodzakelijke contactgegevens vermeld.
- 5.2 Opdrachtnemer beoordeelt de gegevens en geeft in een kostenraming aan welke beoogde posten uit de inschrijfstaat noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht binnen 2 werkdagen.
- 5.3 De Nadere Opdracht komt tot stand nadat de Gemeente - naar aanleiding van de Nadere Offerte van Opdrachtnemer - een opdrachtbevestiging aan Opdrachtnemer heeft verstuurd. Opdrachtnemer is verplicht de in de Nadere Opdracht overeengekomen Prestatie te leveren met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht.
- 5.4 Opdrachtnemer zorgt dat de partij grond binnen de gestelde termijn van 2 weken van het gemeentelijk depot wordt afgevoerd (opdracht inclusief transport) of dat de partij grond op een ontvangst/verwerkingslocatie door de aannemer kan worden afgeleverd (opdracht exclusief transport). De partij grond dient na overname op basis van de SIKB BRL 7500 protocol 7510 eisen te worden gereinigd.
- 5.5 De Nadere Opdracht voor de overname van de partij grond is afgerond wanneer de Gemeente Amsterdam akkoord geeft op het weegoverzicht in VISI.

Op het weegoverzicht dient Opdrachtnemer de onderstaande gegevens te vermelden:

- a. Verwerkings- of ontvangstlocatie;
- b. Geleverde hoeveelheid in tonnen; en
- c. Datum van levering.

- 5.6 Per Nadere Opdracht zal de inschrijvingsstaat van Opdrachtnemer dienstdoen voor de berekening van de kostprijs van de Nadere Opdracht. Meerwerk op de Nadere Opdracht zal worden verrekend op basis van voorcalculatie van de kostprijs van de uit te voeren dienstverlening.

6. VERPLICHTINGEN VOOR OPDRACHTNEMER

- 6.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren Nadere Opdrachten voor de afzet van grond dient te worden uitgevoerd conform de eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen en met inachtneming van de contractdocumenten zoals opgenomen in artikel 2.2 van de Raamovereenkomst.
- 6.2 Opdrachtnemer rapporteert na afloop van de Nadere Opdracht via VISI aan de Gemeente over de verrichte werkzaamheden middels het aanleveren van een weegoverzicht.
- 6.3 Opdrachtnemer rapporteert 4 x per jaar (elke 3 maanden) over het % uitstootvrije transport. In de rapportage dient minstens de volgende punten te worden opgenomen
 - Alle vervoersbewegingen van de reeds uitgevoerde opdrachten inclusief projectnaam, afvalstroomnummers en data waarop gereden is;
 - De kentekens van de vrachtwagens die het vervoer verzorgd hebben;
 - De emissieklasse/milieunorm van die vrachtwagen (minimaal Euro 6 emissieklasse);
- 6.4 Doelstelling van de Gemeente is om in 2030 100% CO₂-neutraal in te kopen. Om hier grip op te krijgen vraagt de Gemeente Amsterdam aan haar opdrachtnemers om te rapporteren op CO₂-emissies. Opdrachtnemer ontwikkelt daarom gedurende de looptijd van het contract een CO₂-rapportage, waarbij de CO₂-uitstoot van de geleverde dienstverlening (inclusief uitstoot in de productieketen van de middelen en materialen) wordt berekend en gerapporteerd. Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks over de voortgang en het huidige inzicht in de CO₂-uitstoot en geeft hierbij aan hoe zij tot deze resultaten is gekomen.

7. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

- 7.1 Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de Nadere Opdracht ingaat na het verstrekken van de Nadere Opdracht door de Gemeente en per Nadere Opdracht wordt vastgesteld. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.

- 7.2 Indien Opdrachtnemer niet binnen de overeengekomen termijn de Prestatie heeft uitgevoerd is Opdrachtnemer een boete verschuldigd. De boete bedraagt 1% van de vergoeding die met de Nadere Opdracht is gemoeid per week dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% van de voornoemde vergoeding. Indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Boete) is onverminderd van kracht.
- 7.3 De in het tweede lid van dit artikel genoemde boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vorderingen van de Gemeente tot nakoming en het recht op vergoeding van directe en indirecte schade.

8. PRIJS EN FACTURERING

- 8.1 Opdrachtnemer hanteert in haar Nadere Offerte voor een Nadere Opdracht de tarieven conform de inschrijvingsstaat die bij de Inschrijving is ingediend.
- 8.2 Facturatie vindt plaats op basis van daadwerkelijk ontvangen hoeveelheid grond door de Opdrachtnemer zoals vastgesteld op het weegoverzicht na akkoord Gemeente Amsterdam.
- 8.3 De aangeboden prijzen zijn vast voor 1 contractjaar.
- 8.4 Prijzen mogen na ommekomst van 1 contractjaar jaarlijks, voor het eerst op INVULLEN, worden aangepast. Het te hanteren indexcijfers is:
- CBS-indexcijfer voor 42/43 Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2020=100

Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de ingangsdatum van de Raamovereenkomst is gepubliceerd. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (E_1 / E_0)$$

Daarin staat voor:

Tarief oud: de op het moment van indexatie geldende vergoeding, excl. btw;

Tarief nieuw: nieuw overeen te komen vergoeding, excl. btw;

E₁: Het vastgestelde indexcijfer van de maand, twee maanden voor indexering; en

E₀: De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar.

De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen. Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.

- 8.5 Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen

middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (1) maand tevoren is ingediend.

- 8.6 De prijswijziging kan eveneens door de Gemeente worden geïnitieerd en zal deze minimaal één (1) maand tevoren kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
- 8.7 Negatieve indexering (dat wil zeggen een daling in de kosten) dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en te verrekenen.
- 8.8 Indien het basisjaar van het CBS-indexcijfer (op het moment van ondertekening 2021=100) verandert, treden Partijen in overleg over correcte verrekening naar het nieuwe basisjaar.
- 8.9 Indien het CBS-indexcijfer voor 42/43 Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2020=100 komt te vervallen, treden Partijen in overleg over adequate vervanging van het indexcijfer.
- 8.10 De prijzen die zijn opgegeven in de inschrijfstaat betreffen all-in prijzen. Voor elke post dient te zijn inbegrepen: éénmalige kosten, uitvoeringskosten (waaronder registratie, administratie en eventuele rapportage kosten), algemene kosten, (afvalstoffen)belastingen, winst en risico, etc.
- 8.11 Facturatie geschiedt per afvalstroomnummer, per project en conform de betalingsregeling 100% na acceptatie en het in eigendom overnemen van de aangeleverde grond. Voor Nadere Opdrachten met een doorlooptijd langer dan 2 weken kunnen aanvullende afspraken per Nadere Opdracht gemaakt worden.
- 8.12 Facturen dienen ter acceptatie aangeboden te worden via VISI. Het akkoord in VISI telt als prestatieverklaring van de gemeente.
- 8.13 Opdrachtnemer factureert rechtstreeks aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Opdrachtnemer dient zijn factuur samen met de prestatieverklaring aan te leveren via E-facturatie. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
 - a. Tenaamstelling:
 - Gemeente Amsterdam
 - T.a.v. Crediteurenadministratie
 - Postbus 2602
 - 1000 Amsterdam
 - b. Onder vermelding van:
 - routecode: wordt vermeld op inkooporder;
 - AFS Boekingscombinatie: wordt vermeld op inkooporder;
 - projectnaam;
 - Afvalstroomnummer;
 - inkoopordernummer;
 - raamovereenkomstnummer;

- geleverde hoeveelheid en eenheidsprijs; en
- datum van Levering en/of Dienst.

8.14 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
- naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw; en
- eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

8.15 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.

8.16 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.

8.17 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente.

8.18 Opdrachtnemer is verplicht zijn facturen aan te leveren via E-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden voor Opdrachtnemer. Deze kosten zijn niet verrekenbaar. Nadere afstemming met de Gemeente is nodig voor invulling van de e-facturen in UBL-formaat (versie 1.9 of de dan actuele versie).

8.19 De facturering door Opdrachtnemer geschiedt vanaf 1 januari 2025 via SAP S/4 HANA voor de financiële administratie en het daaraan gekoppelde SAP Ariba voor het contractmanagement en de inkooporders. Opdrachtnemer dient voor eigen rekening een aansluiting te realiseren. De facturatie geschiedt verder conform hetgeen in dit artikel bepaald. Opdrachtnemer factureert rechtstreeks aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.

9. TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde opzegtermijn bedraagt drie maanden.

10. BOETEBEPALING

10.1 Wanneer in de uitvoering van de Opdracht een voertuig wordt ingezet dat niet voldoet aan de gestelde emissie-eisen, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 500 per voertuig per dag verschuldigd aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Hierbij geldt een maximum van 15 werkdagen en daarmee € 7.500. In deze periode van 15

werkdagen dient Opdrachtnemer met Opdrachtgever in gesprek te gaan hoe alsnog kan worden voldaan aan de gestelde eis.

10. 2 Indien Opdrachtnemer minder presteert dan is beloofd voor beoordelingscriterium A deel A1 bij inschrijving, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Bij de eerste periodieke rapportage en/of steekproef waarbij blijkt dat niet aan de EMVI belofte voldaan gaat worden (in dat jaar) wordt de opdrachtnemer hierop aangesproken. Indien hierop geen correctieve maatregel wordt genomen waardoor op het eind van dat jaar de beloofde % uitstootvrij vervoer wordt behaald volgt een boete. De boete wordt als volgt berekend:
10. 3 $EMVI\text{-}boete = 1,5 * ((EMVI\text{ korting van dat jaar} / 100) * ((\text{percentage onvoldoende uitstootvrije vrachten van dat jaar} / \text{beloofde percentage uitstootvrije vrachten van dat jaar}) * 100))$ zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad paragraaf 5.2.1. De maximale boete beperkt zich tot de maximale fictieve korting die Opdrachtnemer heeft behaald in het jaar waarover de boete wordt afgegeven.
10. 4 De in dit artikel genoemde boetes laten onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vorderingen van de Gemeente tot nakoming en het recht op vergoeding van directe en indirecte schade.

11. CO₂ prestatie ladder

11. 1 De maatregelen die genomen worden in het kader van de CO₂-prestatieladderambitie waarmee Opdrachtnemer inschrijft, welke **IN TE VULLEN** betreft, zullen in een projectdossier aan de Gemeente overlegd moeten worden.
11. 2 Bij de projectspecifieke methode dient de inschrijver aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus;
 - het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door Opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem;
 - op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat Opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau;
 - Opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau;

- de toetsing door de CI vindt telkens 3 maanden voor een eventuele verlenging van de Raamovereenkomst plaats, gedurende de looptijd van de opdracht; en
 - indien Opdrachtnemer beschikt over een CO₂-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan Opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).
11. 3 Indien het Ambitieniveau op de CO₂-prestatieladder niet binnen de gestelde termijn van de ambitie is behaald, zal de Gemeente Opdrachtnemer een boete opleggen voor elke week dat het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau niet kan worden overlegd middels het betreffende certificaat.
11. 4 De totale hoogte van de boete zoals benoemd in het vorige lid bedraagt € 2.500,- per week. Hierbij geldt een maximum van 15 weken en daarmee € 37.500,-
11. 5 Indien Opdrachtnemer het aangegeven niveau niet kan aantonen binnen de gestelde termijn van een jaar, zal een boete worden opgelegd ter hoogte van € 50.000,-.

12. Gevolgen beëindiging van de Raamovereenkomst en Nadere Opdracht

12. 1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Nadere Opdracht:
- a. Nadat het Raamcontract door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Opdrachtnemer geen Nadere Opdrachten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
 - b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - c. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Opdrachtnemer moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
 - d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Opdrachtnemer verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

13. COMMUNICATIE

13. 1 Opdrachtnemer en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie:
 - a. Contactgegevens Contactpersoon Opdrachtnemer: INVULLEN
 - b. Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN
13. 2 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 13.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.
13. 3 De kosten voor diverse vergaderingen en/of overleggen uit de artikelen 11.2, en 12 zijn voor rekening van Opdrachtnemer en dienen in de eenheidsprijzen te worden opgenomen.
13. 4 Reclame- en/of marketinguitingen in het kader van onderhavige Raamovereenkomst zijn alleen toegestaan na nadrukkelijke toestemming van Opdrachtgever.
13. 5 Opdrachtnemer stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:
 - a. De hoedanigheid van de Opdrachtnemer wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
 - b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
13. 6 Uitwisseling van formele communicatie tussen partijen zal plaatsvinden met gebruikmaking van de VISI-systematiek/software.
13. 7 De opdrachtnemer zorgt zelf voor zijn VISI-gebruikerssoftware. De VISI-gebruikerssoftware moet gebaseerd zijn op de meest recente versie van de VISI-systematiek en moet het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI-compatible software' dragen." De kosten voor het gebruik van de VISI-gebruikerssoftware dienen in de eenheidstarieven in de inschrijving te zijn meegenomen
13. 8 Het staat Opdrachtgever gedurende de gehele contractperiode vrij (externe) audits en inspecties uit te voeren. Opdrachtnemer werkt hier onverwijld aan mee.

14. EVALUATIE

14. 1 De Gemeente evalueert éénmaal per jaar de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten door Opdrachtnemer met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Opdrachtnemer te kunnen geven en dit oordeel te betrekken bij de afweging de Raamovereenkomst wel of niet verlengen (in het geval er verlengingsopties zijn) .
14. 2 De Gemeente evalueert de Prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Opdrachtnemer.

15. SOCIAL RETURN

15. 1 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een waarde gelijk aan ten minste 1% van de uiteindelijk gerealiseerde opdrachtwaarde aan te wenden voor social return.
15. 2 Opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return om de social returnverplichting aan te melden via: social.return@amsterdam.nl. Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek social return – ingepland. De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek door Bureau Social Return vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken gaan in op het tijdspad, de kosten en de inzet van kandidaten uit de social returndoelgroep en maken deel uit van de onderliggende Raamovereenkomst.
15. 3 Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet of onder een WW-, WSW, WIW/ID, BBZ-, WGA/WIA-/WAO- WGA-, Wajong- of NUG-regeling. Ook behoren mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2 tot de doelgroep. Mbo-studenten op niveau 3 en 4 behoren niet tot de doelgroep.
15. 4 Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return, behalve kandidaten uit het doelgroepregister UWV en mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroepregister vallen gedurende de gehele looptijd van de opdracht onder de doelgroep, omdat zij een blijvende arbeidsbeperking hebben. Mbo-studenten BOL- en BBL zijn doelgroepkandidaten gedurende de duur van de opleiding op niveau 1 en 2 met een maximum van twee jaar.
15. 5 Kandidaten vallen alleen onder de doelgroep, wanneer de aanstelling of het dienstverband bij Opdrachtnemer aanvangt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst én de kandidaten werkzaam zijn op de Opdracht die voorwerp is van deze Aanbesteding. Een kandidaat moet dus werkzaam zijn op de Opdracht en tijdens de Opdracht. Een uitzondering geldt voor kandidaten uit het doelgroepregister die op de Opdracht werkzaam zijn: zij gelden ook als social return kandidaat als ze al in dienst zijn bij Opdrachtnemer voor aanvang van de Opdracht.
15. 6 Opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem Wizzr. Bureau Social Return verstrekt na het opstellen van de prestatieafspraken een inlogcode voor het systeem. Bureau Social Return controleert de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens in Wizzr.

- 15.7 Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de social returnkandidaten. Dit geldt ook wanneer Opdrachtnemer de social returnverplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de social returnverplichting ligt bij Opdrachtnemer. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende social returnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken.
- 15.8 Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, daadwerkelijk behoren tot de doelgroep social return. Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie, SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet Opdrachtnemer kunnen aantonen dat het dienstverband van de kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en aantoonbaar maken dat de kandidaat werkzaamheden doet die verband houden met de uitvoering van de Opdracht voor de gemeente Amsterdam.
- 15.9 Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids-, leerwerk- of stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan voldoet een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van een nuluren-, uitzend- en detachingscontract moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detachingsbureau.
- 15.10 Indien er sprake is van inkoop van producten en diensten van Stichting Pantar Amsterdam of een Amsterdamse Sociale Firma (zie: socialezaken.info/gemeente), dan mag het bedrag (excl. btw) van de factuur als social return worden afgerekend. De factuur dient als bewijsvoering.
- 15.11 Bij verrekening van de social returninspanningen wordt uitgegaan van de kosten die Opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de onderstaande uitgangspunten.
- Inschaling van de social returnkandidaat geschiedt conform de geldende cao bij het bedrijf zelf. Indien de kandidaat elders wordt geplaatst, dan conform de cao van de andere werkgever.
 - Opdrachtnemer brengt eventuele loonkostensubsidie of soortgelijke premies voor een social returnkandidaat in mindering op de loonkosten die in Wizzr worden geregistreerd.

- c. Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Dergelijke kosten dienen met facturen te worden onderbouwd en bedragen maximaal 20% van de totale waarde van de social returnverplichting. Gemaakte kosten bij eventuele interne scholing dienen vooraf ter goedkeuring aan Bureau Social Return te worden voorgelegd en schriftelijk te worden gemotiveerd en onderbouwd.
 - d. Begeleidingskosten, mits deugdelijk gemotiveerd en onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de social returnkandidaat. Begeleidingskosten bedragen maximaal 10% van de totale waarde van de social returnverplichting.
 - e. Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar of erkende Amsterdamse sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf van Bureau Social Return.
 - f. Wanneer Opdrachtnemer een bijdrage wil leveren aan een andere sociale opgave dan arbeidsparticipatie door middel van een sociaal project, dan is dat altijd op basis van een projectvoorstel dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan Bureau Social Return. Gemaakte kosten gelden alleen als social return als Bureau Social Return hieraan vooraf goedkeuring heeft gegeven.
 - g. Kosten die Opdrachtnemer opvoert als social return mogen niet ook als social return worden opgevoerd bij andere instanties.
15. 12 Opdrachtnemer kan gebruik maken van een uitzendonderneming om een uitzendkracht uit de social returndoelgroep in te huren. Een uitzendonderneming hanteert daarbij een omrekenfactor om het brutoloon van de uitzendkracht om te rekenen naar het tarief dat in rekening wordt gebracht voor het inhuren van deze uitzendkracht (brutoloon x omrekenfactor = kosten exclusief btw). Voor de in dit kader als social return bij Bureau Social Return te verrekenen kosten geldt een maximale omrekenfactor van 2,6. Als aanvullende eis geldt dat alleen de kosten van een uitzendonderneming kunnen worden verrekend die controleerbaar aan de volgende voorwaarden voldoet:
- de uitzendonderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig);
 - de uitzendonderneming past de cao voor Uitzendkrachten correct toe;
 - de uitzendonderneming voldoet aan de normen NEN 4400-1 of NEN 4400-2 (of gelijkwaardig);
 - de uitzendonderneming heeft actief beleid om discriminatie te voorkomen;
 - de uitzendonderneming heeft een intern opleidingsbeleid voor vaste medewerkers om de vakbekwaamheid te bevorderen;
 - de uitzendonderneming zorgt ervoor dat de social returnkandidaat tijdens het werken actief begeleid wordt door een jobcoach; en
 - de uitzendonderneming stelt voor de social returnkandidaat een persoonlijk ontwikkelplan vast.

- 15.13 De uitzendonderneming zorgt dat de social returnkandidaat een door de uitzendonderneming betaald persoonlijk ontwikkelbudget van minimaal € 500 per uitzendperiode heeft dat bijdraagt aan de uitstroom van de kandidaat naar een vaste dienstbetrekking.
- 15.14 Opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toestemming van een social returnkandidaat nodig om persoonsgegevens te delen met Bureau Social Return. De persoonsgegevens worden gebruikt om onder meer te controleren of de kandidaat tot de social returndoelgroep behoort.
- 15.15 Opdrachtnemer die zijn social returnverplichting niet nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, gerekend op de einddatum van de Raamovereenkomst.

16. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op [Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten \(BIO\) - Gemeente Amsterdam](#). Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

- 16.1 Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
- het door Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - het feit dat tegen Opdrachtnemer strafvervolging is ingesteld;
 - het door Opdrachtnemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- 16.2 Opdrachtnemer verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer indien zij:
- direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Opdrachtnemer zeggenschap hebben;

- aan Opdrachtnemer vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Opdrachtnemer T staan;
16. 3 Opdrachtnemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
16. 4 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Opdrachtnemer om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
16. 5 Opdrachtnemer zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
16. 6 Opdrachtnemer meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
16. 7 De gemeente heeft het recht om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.
16. 8 De Gemeente heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Opdrachtnemer staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd.
16. 9 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
16. 10 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of

beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- Opdrachtnemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
- Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
- Opdrachtnemer of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Opdrachtnemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij is ingesteld.
- Opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

16. 11 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Opdrachtnemer.

16. 12 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van € 62.500,- zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

16. 13 Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

17. OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

18. WIJZIGING RAAMOVEREENKOMST

- 18.1 Indien de Raamovereenkomst op grond van veranderende beleidsinzichten en/of onvoorziene omstandigheden aanvulling of wijziging behoeft, treden Partijen met elkaar in overleg om hier invulling aan te geven. Partijen kunnen de Raamovereenkomst wijzigingen en/of aanvullen, voor zover dit mogelijk is binnen de kaders van het aanbestedingsrecht.
- 18.2 Wijzigingen worden schriftelijk middels een addendum overeengekomen en worden pas van kracht na rechtsgeldige ondertekening door beide Partijen.
- 18.3 Wijziging van de bij Inschrijving ingediende bedragen op de inschrijfstaat is in het kader van dit artikel niet mogelijk.
- 18.4 Opdrachtnemer mag gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voorstellen tot innovatie. Opdrachtgever dient te allen tijde middels addendum schriftelijke goedkeuring te verlenen voor deze innovaties.
- 18.5 Indien gedurende de Raamovereenkomst innovaties worden doorgevoerd, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over het verdelen van kosten en baten van de innovaties. Uitgangspunt wordt dat deze eerlijk tussen beide Partijen verdeeld worden. Daarnaast treden Partijen in overleg over de intellectueel eigendomsrechten en zullen afspraken hieromtrent schriftelijk vastgesteld worden.

19. GESCHILLEN

- 19.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 19.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Opdrachtnemer

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage 1)
2. De Leidraad (Bijlage 2) inclusief bijlagen
3. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 3 van de Raamovereenkomst (Bijlage 3)
4. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Opdrachtnemer
5. De Inschrijving van Opdrachtnemer